*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2022-2025**

***(skrajne daty*)**

**Rok akademicki 2023/2024**

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Administracja publiczna** |
| Kod przedmiotu\* | MK\_10 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk o Polityce |
| Kierunek studiów | Politologia |
| Poziom studiów | **I stopień** |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | **II rok; IV semestr** |
| Rodzaj przedmiotu | Kierunkowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | Prof. dr hab. Agnieszka Pawłowska |
| Imię i nazwisko osoby |  |
| prowadzącej / osób prowadzących | Prof. dr hab. Agnieszka Pawłowska; mgr Dominik Boratyn |

**\* *-****opcjonalni*e,*zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

# 1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt.**  **ECTS** |
| IV | 25 realizowany z |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | wykorzystaniem metod i technik  kształcenia na odległość | 30 |  |  |  |  |  |  | 5 |

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

X zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)** (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

EGZAMIN

**2.WYMAGANIA WSTĘPNE**

Nauka o państwie i prawie; System polityczny RP. Student posiada podstawową wiedzę o państwie i prawie oraz o zasadach funkcjonowania instytucji społeczno-politycznych; wykorzystuje zdobytą wiedzę i pozyskuje dane do analizowania konkretnych procesów i zjawisk politycznych.

**3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE**

## 3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | poznanie podstawowych pojęć z zakresu administracji publicznej |
| C2 | wyposażenie studentów w wiedzę z zakresu instytucji, zadań i funkcji administracji publicznej w Polsce |
| C3 | poznanie kierunków rozwoju i problemów współczesnej administracji publicznej |
| C4 | poznanie nowoczesnych instrumentów zarządzania w administracji publicznej |
| C5 | zapoznanie się z charakterem pracy urzędnika administracji publicznej |
| C6 | rozwijanie umiejętności analizowania i porównywania różnych modeli administracji publicznej |
| C7 | kształtowanie krytycznej postawy wobec dysfunkcji administracji publicznej |

## 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EK** (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Definiuje pojęcia właściwe dla opisu administracji publicznej | K\_W05; K\_W12 |
| EK\_02 | Wskazuje normy prawne leżące u podstaw funkcjonowania instytucji publicznych | K\_W05; K\_W12 |
| EK\_03 | Opisuje system zarządzania podmiotami publicznymi | K\_W20 |
| EK\_04 | Porównuje rozmaite rozwiązania prawne i organizacyjne w zakresie administracji publicznej | K\_U05 |
| EK\_05 | Ocenia rozwiązania organizacyjne i prawne administracji publicznej | K\_U08 |
| EK\_06 | Rozpoznaje i poddaje krytyce dysfunkcje administracji publicznej | K\_U08 |
| EK\_07 | Jest zorientowany na samokształcenie i indywidualny rozwój | K\_K01 |
| EK\_08 | Postępuje etycznie, zgodnie z kodeksem obowiązującym dla danego zawodu | K\_K08 |

## 3.3 Treści programowe

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Wprowadzenie do przedmiotu i techniki prowadzenia wykładu metodą nauczania na odległość  (e-Learning) |
| Administracja publiczna. Zagadnienia wstępne |
| Tradycje administracji publicznej w Polsce |
| Reformy administracji po 1989 r. |
| Podstawy prawne administracji publicznej w Polsce |
| Funkcje i działania administracji publicznej |
| Naczelne organy administracji rządowej |
| Terenowe organy administracji rządowej |
| Modele administracji publicznej w Europie |
| Modele służby cywilnej |
| Służba cywilna w Polsce |
| Patologie w administracji publicznej |
| Nowe Zarządzanie Publiczne i Współrządzenie |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Administracja publiczna – wprowadzenie do problematyki ćwiczeń |
| Prawo administracyjne – zbiór zasad i narzędzie działania administracji publicznej |
| Prawne formy działania administracji publicznej |
| System kontroli i nadzoru nad administracją publiczną |
| Dysfunkcje strukturalne i prawne administracji publicznej |
| Etyka w życiu publicznym. Problem etyki urzędników |
| Jawność życia publicznego – dostęp do informacji publicznej; funkcjonowanie administracji publicznej po wprowadzeniu przepisów RODO |
| Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego |
| Ewolucja modeli rządzenia publicznego |
| Rządzenie i zarządzanie w sektorze publicznym |
| Miękkie formy oddziaływania administracji publicznej na otoczenie gospodarcze i społeczne |
| Administracja Unii Europejskiej |

## 3.4 Metody dydaktyczne

Np**.:**

*Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość*

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach*

*(rozwiązywanie zadań, dyskusja),gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość*

*Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń*

1. wykład realizowany z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
2. dedukcyjne i indukcyjne tworzenie wiedzy teoretycznej z wykorzystaniem danych empirycznych
3. analiza i interpretacja aktów normatywnych
4. dyskusja
5. praca w grupach
6. wycieczka dydaktyczna

# 4. METODY I KRYTERIA OCENY

## 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | * zadania na platformie e-learningowej * test śródsemestralny i zaliczeniowy * egzamin ustny | W, CA |
| EK\_02 | * zadania na platformie e-learningowej * test śródsemestralny i zaliczeniowy * egzamin ustny | W, CA |
| EK\_03 | * zadania na platformie e-learningowej * obserwacja w trakcie zajęć * obserwacja pracy studenta w grupie * egzamin ustny | W, CA |
| EK\_04 | * zadania na platformie e-learningowej * obserwacja w trakcie zajęć * obserwacja pracy studenta w grupie * egzamin ustny | W, CA |
| EK\_05 | * obserwacja w trakcie zajęć * obserwacja pracy studenta w grupie * egzamin ustny | W, CA |
| EK\_06 | * obserwacja w trakcie zajęć * egzamin ustny | W, CA |
| EK\_07 | * obserwacja aktywności na platformie e-learningowej * obserwacja w trakcie zajęć | W, CA |
| EK\_08 | obserwacja w trakcie zajęć | W, CA |

## 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Wykonanie zadań zamieszczonych na platformie e-learningowej; przygotowanie do zajęć; aktywność podczas zajęć; branie udziału w dyskusji; aktywność podczas pracy w grupach; uzyskanie pozytywnych ocen z kolokwiów.

Ocena bardzo dobra – aktywność na platformie e-learningowej; aktywność na zajęciach oraz aktywny udział w dyskusjach i pracy w grupie, uzyskanie od 95% do 100% z zadań umieszczonych na platformie e-learningowej i kolokwiów

Ocena +dobra – aktywność na platformie e-learningowej; aktywność na zajęciach oraz aktywny udział w dyskusjach i pracy w grupie, uzyskanie od 85% do 94% z zadań umieszczonych na platformie e-learningowej i kolokwiów

Ocena dobra – aktywność na platformie e-learningowej; aktywność na zajęciach oraz aktywny udział w dyskusjach i pracy w grupie, uzyskanie od 75% do 84% punktów z zadań

umieszczonych na platformie e-learningowej i kolokwiów

Ocena +dostateczna – aktywność na platformie e-learningowej; aktywność na zajęciach oraz udział w dyskusjach i pracy w grupie, uzyskanie od 65 do 74% punktów z zadań umieszczonych na platformie e-learningowej i kolokwiów

Ocena dostateczna – brak aktywności na platformie –e-learningowej i w zajęciach oraz udziału w dyskusjach i pracy w grupie, uzyskanie od 51% do 64% punktów z zadań umieszczonych na platformie e-learningowej i kolokwiów

Ocena niedostateczna – brak aktywności na platformie e-learningowej i w zajęciach oraz udziału w dyskusjach i pracy w grupie, uzyskanie mniej niż 50 % punktów z zadań umieszczonych na platformie e-learningowej i kolokwiów

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów kształcenia.

# 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | **55** |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie) | 17 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 60 |
| SUMA GODZIN | 132 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **5** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

# 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

# 7. LITERATURA

**Literatura podstawowa:**

1. Cieślak Z., Federczyk W., Klimaszewski M., Majchrzak B., *Nauka administracji*, Wolters Kluwer, Warszawa 2017.
2. Kulesza M., Sześciło D., *Polityka administracyjna i zarządzanie publiczne*, Wolters Kluwer, Warszawa 2013.
3. Przybysz P., *Instytucje prawa administracyjnego*, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.

|  |
| --- |
| **Literatura uzupełniająca:**   1. *Administracja publiczna*. Tom I. *Ustrój administracji państwowej centralnej. Komentarz*, red. B. Szmulik, K. Miaskowska-Daszkiewicz, C.H. Beck, Warszawa 2012. 2. *Administracja rządowa w Polsce*, red. M. Chmaj, Difin, Warszawa 2012. 3. Batko R., *Golem, awatar, Midas, złoty cielec. Organizacja publiczna w płynnej nowoczesności*, Wydawnictwo Akademickie Sedno, Kraków 2013. 4. Hausner J., *Zarządzanie publiczne*, Scholar, Warszawa 2008. 5. Itrich-Drabarek J., *Uwarunkowania, standardy i kierunki zmian funkcjonowania służby cywilnej w Polsce*, Elipsa, Warszawa 2010. 6. *Neoweberyzm w zarządzaniu publicznym*, red. S. Mazur, Scholar, Warszawa 2016. 7. Sześciło D., *Samoobsługowe państwo dobrobytu. Czy obywatelska koprodukcja uratuje usługi publiczne?,* Scholar, Warszawa 2015. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej



1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)